



## **Annexen behorende bij de Vraagspecificatie**

Realisatie van Gezondheids- en Tandheelkundige Centra  
Versie 1.0

Datum        10 juni 2021  
Status       Definitief

## Colofon

Versie 1.0  
Contactpersoon Marlous Vermeule

T 06-15472998

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en  
Projecten  
Inkoop &  
Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 20952  
2500 EZ Den Haag

Referentienummer  
te vermelden bij  
correspondentie: P-1004508

[www.rijksvastgoedbedrijf.nl](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl) en/of  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoud

Annex I de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen .....	4
Annex II Planning .....	6
Annex III/IV het Acceptatie-/toetsingsplan .....	7
Annex V de vrijkomende materialen .....	8
1.1 Algemeen .....	8
1.2 Afvalstoffen .....	8
1.3 Niet-afvalstoffen .....	8
Annex VI overzicht van werkzaamheden van derden .....	9
Annex VII de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten .....	10
Annex VIII de stelposten .....	11
Annex IX de zekerheidstelling .....	12
Annex X de verzekeringen (Werken) .....	14
1.1 Constructie All-Risks (CAR-)verzekering .....	14
1.1.1 CAR-verzekering door de Opdrachtnemer/secties. ....	14
1.1.2 CAR-verzekering partijen en dekking .....	14
1.1.3 Overleggen van bewijsstukken en opzegging .....	15
1.1.4 CAR-verzekering duur bij oplevering in delen. ....	15
1.2 Bedrijfsaansprakelijkheid. ....	16
1.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. ....	16
1.2.2 Overleggen van bewijsstukken .....	17
1.2.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen .....	17
Annex XI Wijzigingen en aanvullingen op de UAV-gc 2005 .....	18
1.1 § 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer .....	18
1.2 §18 Reclame .....	18
1.3 § 33 Betaling. ....	18
1.4 § 38 Zekerheidstelling. ....	18
1.5 § 40 Intellectuele eigendomsrechten. ....	18
1.6 § 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever .....	19
1.7 Toelichting op de UAV-GC 2005. ....	19
Annex XII Betaling .....	20
1.1 Bepalingen .....	20
1.2 Termijnstaat .....	20
1.3 Verzoek tot prestatieverklaring .....	22
1.4 Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel. ....	22
Annex XV Toegangsregeling .....	26

## Annex I de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

### Algemeen

1. De Opdrachtgever is belast met het verkrijgen van alle voor het Werk (ontwerp, realisatie en gebruik) benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen.
2. Opdrachtnemer dient een analyse uit te voeren van de benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die benodigd zijn voor het Werk.
3. Conform het gestelde in paragraaf 9 lid 1 van de UAV-GC 2005, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen voor het tijdig verkrijgen van de in punt 2 bepaalde items.
4. De vergunningen, ontheffingen en meldingen zoals onder 2 genoemd dienen te worden voorbereid door de Opdrachtnemer. In dit kader dient de Opdrachtnemer de bescheiden ten behoeve van de vergunningen te verzorgen, zodanig dat middels toevoeging van de aanbiedingsformulieren de aanvragen ontvankelijk verklaard zullen worden, door de bevoegde instanties. De bescheiden ten behoeve van de vergunningen, ontheffingen en meldingen dienen zodanig aan de Opdrachtgever te worden overhandigd, dat vergunning verleend zal worden, rekening houdende met de vastgestelde behandeltermijn door de bevoegde instanties + twee werkweken ten behoeve van de Opdrachtgever. Daarbij geldt dat rekening dient te worden gehouden met de eis, dat de vergunningen verleend dienen te zijn minimaal twee weken voor aanvang van betreffende werkzaamheden.
5. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat een vergunning niet direct ontvankelijk wordt verklaard. Hierop dient de Opdrachtnemer, rekening houdende met de diverse gestelde termijnen, zijn handelen af te stemmen. Daarbij dient rekening te worden gehouden met behandeltermijnen van bevoegd gezag en Opdrachtgever, van minimaal twee werkweken.
6. Indien van toepassing dienen voor Omgevingsvergunning/ meldingen, aan te vragen door de Opdrachtgever, de volgende gegevens aan de Opdrachtgever te worden aangeleverd:
  - Als voor het project een grondwateronttrekking benodigd is, dient door de Opdrachtnemer getoetst te worden of een melding/vergunning benodigd is. Indien een melding/vergunning benodigd is dient deze te worden voorbereid door de Opdrachtnemer. In dit kader dient de Opdrachtnemer de bescheiden ten behoeve van de vergunning/melding te verzorgen, zodanig dat middels toevoeging van de aanbiedingsformulieren de aanvragen ontvankelijk verklaard zullen worden, door de bevoegde instanties. De bescheiden ten behoeve van de Omgevingsvergunning dienen zodanig aan de Opdrachtgever te worden overhandigd, dat vergunning verleend zal worden. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de vastgestelde behandeltermijn door de bevoegde instanties + twee werkweken ten behoeve van de Opdrachtgever.
  - Tekeningen en berekeningen voor aanvraag van een ontvankelijk verklaarde omgevingsvergunning voor een permanent gebouw;

7. De Opdrachtnemer dient bij het indienen van de bescheiden ten behoeve van de omgevingsvergunningsaanvraag zorg te dragen dat:
  - Alle bijlagen digitaal conform “Besluit indieningvereisten aanvraag omgevingsvergunning” bijgevoegd zijn;
  - Opdrachtgever zorgt voor de juiste ondertekening en het doorsturen naar de voor het object geldende gevoegd gezag.
  
8. De Opdrachtnemer dient bij het indienen van de bescheiden ten behoeve van de omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik zorg te dragen dat de Opdrachtgever separaat inzichtelijk heeft:
  - Vaststellen of melding voldoende is;
  - Op tekening waar welke voorziening op welke wijze is aangebracht in het kader van brandveiligheid;
  - Aantonen per voorziening dat deze voldoet aan de vigerende NEN-normering;
  - Aantonen per voorziening dat deze is gecertificeerd.
  
9. De Opdrachtnemer dient bij het indienen van de bescheiden ten behoeve van de omgevingsvergunningsaanvraag m.b.t. kapvergunning voor het kappen van bomen zorg te dragen dat:
  - Vaststellen of melding voldoende is;
  - Het aanvraagformulier omgevingsvergunning juist is ingevuld);
  - Alle bijlagen, tekening(en) en evt. foto’s, digitaal conform “Besluit indieningvereisten aanvraag omgevingsvergunning” bijgevoegd zijn; Opdrachtgever zorgt voor de juiste ondertekening en het doorsturen naar de voor het object geldende gevoegd gezag.
  
10. Indien van toepassing dient de navolgende Omgevingsvergunning/ meldingen door de Opdrachtnemer te worden aangevraagd:
  - Indien sprake is van een bouwputbemaling, waarbij de maximale pompcapaciteit meer dan 10 m<sup>3</sup>/uur bedraagt, dient vastgesteld te worden of hiertoe een melding dient te worden gedaan i.h.k.v. de Waterwet. Indien van toepassing: in het kader van de registratieplicht dient de onttrokken hoeveelheid grondwater te worden bemeten en geregistreerd. Deze registratie dient bij de eerste oplevering overhandigd te worden aan de Opdrachtgever;
  - Indien het onttrokken grondwater wordt geloosd, dient dit plaats te hebben op de schoonwater riolering (niet de vuilwaterriolering), dan wel op het oppervlaktewater voorafgegaan door een melding bij het waterschap Hunze en Aa’s.

## Annex II Planning

Een door de Opdrachtgever voorgeschreven planning, anders dan de in de Overeenkomst vermelde data, mijlpaaldata en tijdstippen, is niet van toepassing.

## Annex III/IV het Acceptatie-/toetsingsplan

Het Acceptatieplan is opgenomen in Relatics onder:  
proces-eisen -> overzicht proces-outputs: annex III/IV (acceptatie-/toetsingsplan)

De documenten (outputs) welke in de kolom 'type beheersing' is aangeduid met 'Acceptatie' maken onderdeel uit van het Acceptatieplan.

De documenten (outputs) welke in de kolom 'type beheersing' is aangeduid met 'Toetsing' maken onderdeel uit van het toetsingsplan.

De lijst met documenten in 'overzicht proces-outputs: annex III/IV (acceptatie-/toetsingsplan)' is niet uitputtend. De documenten die de Opdrachtnemer nodig acht voor de Werkzaamheden als onderdeel van het kwaliteitsmanagement dienen ook beschikbaar te zijn in het projectdossier.

## Annex V de vrijkomende materialen

### 1.1 Algemeen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (b.v. door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en/of bagger wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden.
3. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk, functioneel in het Werk hergebruikt te worden.
4. De materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden vrijkomen worden onderverdeeld in "afvalstoffen" en "niet-afvalstoffen".

### 1.2 Afvalstoffen

1. Onder afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Afvalstoffen die niet in het Werk worden hergebruikt dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
3. In tegenstelling tot het gestelde in hoofdstuk 1 onder 3, dient de Opdrachtnemer teerhoudende verhardingen conform de vigerende richtlijnen te verwijderen en voor thermische verwerking af te voeren van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

### 1.3 Niet-afvalstoffen

1. Onder niet-afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Op het moment dat vrijkomende niet-afvalstoffen van het werkterrein worden afgevoerd, worden deze eigendom van de Opdrachtnemer en komen derhalve voor zijn rekening en risico. Op dat moment worden de niet-afvalstoffen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in de regelingen omtrent het goederenrecht, in art. 3.84 BW.

## Annex VI overzicht van werkzaamheden van derden

De Opdrachtnemer wordt er op gewezen dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst in opdracht van de Opdrachtgever door derden onderstaande werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

	<b>Aard van de werkzaamheden</b>	<b>Uitvoering van de werkzaamheden door</b>	<b>Voorziene tijdstip van uitvoering</b>
1	Opstellen telcomplan	JIVC Defensie	Na aanleveren plattegronden door ON, VO fase
2	Leverancier medisch meubilair	WeWo	Na opdrachtverstrekking tot einde DB fase.
3	Ontwerp en inrichting module C	Dentalair	Na opdrachtverstrekking tot einde DB fase.

Tenzij in de vraagspecificatie anders is bepaald, geschiedt de coördinatie van in elkander grijpende werkzaamheden door de opdrachtnemer.

## Annex VII de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Er vindt geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten plaats, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in § 44-1 van de UAV-GC 2005.

## Annex VIII de stelposten

Stelposten maken geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

## Annex IX de zekerheidstelling

### **(Bank)garantie**

De ondergetekende .....<sup>1</sup>  
gevestigd te .....<sup>2</sup>  
hierna te noemen 'de borg',  
stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende  
verweermiddelen,  
tegenover de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de directeur van de  
Directie Transacties en Ontwikkeling van het Rijksvastgoedbedrijf,  
mr. drs. A.W.H. Bertram. <sup>3</sup>  
gevestigd te Korte Voorhout 7, 2511 CW Den Haag. <sup>4</sup>  
hierna te noemen 'de Opdrachtgever',  
tot borg voor de richtige nakoming  
door .....<sup>5</sup>  
gevestigd te .....<sup>6</sup>  
hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',  
van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst nr.....<sup>7</sup>  
betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de  
Opdrachtnemer te realiseren:  
Werk, te weten het, <sup>8</sup>  
zulks tot een bedrag van € ....., zegge .....  
.....<sup>9</sup>

Op grond van deze (bank)garantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk  
verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke  
is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven  
verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te  
voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van  
een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief  
waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de  
(bank)garantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is  
verstrekken  
en

- <sup>1</sup> Naam van de borg
- <sup>2</sup> Volledig adres van de borg
- <sup>3</sup> Naam van de Opdrachtgever
- <sup>4</sup> Volledig adres van de Opdrachtgever
- <sup>5</sup> Naam van de Opdrachtnemer
- <sup>6</sup> Volledig adres van de Opdrachtnemer
- <sup>7</sup> Nummer van de Overeenkomst
- <sup>8</sup> Korte omschrijving van het Werk
- <sup>9</sup> Waarde van de zekerheidstelling (zie Basisovereenkomst, artikel 17)

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de (bank)garantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen twee maanden na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats	.....	10
Datum	.....	11
Borg	.....	12
Handtekening	.....	

---

Na acceptatie van de bankgarantie moet deze aangetekend per post worden verstuurd naar:

**Directie Financiën, en Bestuursadvisering Rijksvastgoedbedrijf**  
T.a.v. Martin Zoutenbier  
Korte Voorhout 7  
2511 CW DEN HAAG

<sup>10</sup> Plaats van de ondertekening  
<sup>11</sup> Datum van de ondertekening  
<sup>12</sup> Naam van de borg

## Annex X de verzekeringen (Werken)

### **1.1 Constructie All-Risks (CAR-)verzekering**

#### *1.1.1 CAR-verzekering door de Opdrachtnemer/secties.*

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie a.: het Werk, waaronder te verstaan:

- de in deze Overeenkomst beschreven Werkzaamheden inclusief overeengekomen Wijzigingen, met een verzekerde som van minimaal het bedrag totaalbedrag als vermeld in artikel 2, lid 4 van de Overeenkomst, verhoogd met de waarde van door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen. De honoraria van deskundigen bij schadeherstel dienen voor een bedrag van minimaal 20% van het totaalbedrag te zijn meeverzekerd.

Sectie b.: Aansprakelijkheid, waaronder te verstaan:

- aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de Werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 5.000.000 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie c.: Eigendommen van de Opdrachtgever, waaronder te verstaan:

- alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de Opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het Werk, met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 2.500.000 Euro.

Het eigen risico dat op de verzekering van toepassing is bedraagt maximaal 50.000,- Euro per evenement/gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen

#### *1.1.2 CAR-verzekering partijen en dekking*

De polis vermeldt de Opdrachtnemer als verzekeringsnemer. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de Opdrachtgever.
- de architect(en) en
- de adviseur(s).

De verzekering moet,

- inzake de Sectie a. het Werk een volledige primaire werking/dekking hebben;
- inzake de Sectie b. Aansprakelijkheid secundair en dient bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening. Het verzekeren van deze sectie in de vorm van een doorlopende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een voldoende dekking, is toegestaan;
- inzake de Sectie c. Eigendommen van de Opdrachtgever secundair en dient bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en, in het geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de onderhoudstermijn.

Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het Werk:

- a. ten gevolge van door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van onderhoudsbepalingen op grond van de Overeenkomst;
- b. welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak die ligt vóór aanvang van deze termijn.

### **1.1.3** *Overleggen van bewijsstukken en opzegging*

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de Opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de Opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de Opdrachtnemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op het totaalbedrag als vermeld in artikel 2, lid 4 van de Overeenkomst ingehouden.

### **1.1.4** *CAR-verzekering duur bij oplevering in delen.*

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

## **1.2 Bedrijfsaansprakelijkheid.**

### *1.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 5.000.000,- Euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen sublimiet zijn opgenomen voor brandschade. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal 50.000,- Euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schade en/of vorderingen.

De verzekering moet ten aanzien van de Opdrachtgever als medeverzekerde, als verlangd in § 39-1 van de UAV-GC, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:

- een primaire dekking bieden,
- verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen, en
- afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 1.2.2 en 1.2.3 van deze annex. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 4-10 en de paragrafen 41-1, 41-2 en 41-4 van de UAV-GC 2005 doet de Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer afstand van:

- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het Werk in verband staande werken en
  - zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding,
- voor zover deze aanspraken een bedrag van 5.000.000,- Euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

### *1.2.2 Overleggen van bewijsstukken*

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen in paragrafen 1.2.1 en 1.2.3 van deze annex.

### *1.2.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen*

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

## Annex XI Wijzigingen en aanvullingen op de UAV-gc 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van de volgende wijzigingen en aanvullingen:

### **1.1 § 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer**

In aanvulling op § 4 wordt een toegevoegd, te weten:

§ 4-14 Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk en, indien overeenkomen, met betrekking tot onderdelen van het Meerjarig Onderhoud, moeten worden gegarandeerd, zal de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

### **1.2 §18 Reclame**

In aanvulling op § 18 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

18-3 Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de Opdrachtgever noodzakelijk.

### **1.3 § 33 Betaling.**

§ 33-7, wordt als volgt gewijzigd: "4 weken" wordt vervangen door "30 Dagen".

### **1.4 § 38 Zekerheidstelling.**

In aanvulling op § 38-1 geldt het volgende:

De door Opdrachtnemer conform het model in Annex IX te verstrekken zekerheidsstelling mag uitsluitend zijn afgegeven door een kredietinstelling die is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht.

§ 38 wordt als volgt gewijzigd: § 38-7 en § 38-8 zijn niet van toepassing.

*Toelichting: Opdrachtgever behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van Opdrachtgever staat derhalve niet ter discussie.*

### **1.5 § 40 Intellectuele eigendomsrechten.**

§ 40-2 wordt als volgt gewijzigd: "wetgeving" wordt vervangen door "wet- en regelgeving".

§ 40-3 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:

"Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren."

§ 40-13 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:

"Indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in § 40 lid 12 verkrijgt, verleent hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie voor toepassing in werken van de Opdrachtgever."

In aanvulling op § 40 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 40-15 De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.

## **1.6 § 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever**

§ 42-2 wordt als volgt gewijzigd:

De zinsnede '... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van 14 dagen met 2 verhoogd en ...' is niet van toepassing.

*Toelichting: De vergoeding van rente als bedoeld in § 42-1 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en Opdrachtnemer kan na het verstrijken van een termijn van 14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.*

## **1.7 Toelichting op de UAV-GC 2005.**

Daar waar een paragraaf in de UAV-GC 2005 geheel of gedeeltelijk is gewijzigd, dient de toelichting op die paragraaf met inachtneming van die wijziging te worden gelezen. Daar waar een paragraaf niet van toepassing is verklaard, is ook de toelichting niet van toepassing.

## Annex XII Betaling

### 1.1 Bepalingen

In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en par. 33 UAV-Gc 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.

1. Met opdrachtsom wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.
2. Het wettelijk percentage voor het verrekenen van een vergoeding als bedoeld in par. 42 lid 1 UAV-Gc 2005, is het percentage als bedoeld in art.119 jo. 120 lid 1 van Boek 6 BW.
3. De betaling van de opdrachtsom geschiedt per termijn, waarbij een termijn een periodieke verzameling van betaalposten is.
4. De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.
5. Betaling van een stelpost geschiedt op een afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.
6. Een prestatieverklaring dient te worden aangevraagd per betaalpost en per Wijziging, en niet per termijn, waarbij het nummer van de betaalpost of Wijziging en van de termijn waartoe de betreffende betaalpost behoort, vermeld dienen te worden.

### 1.2 Termijnstaat

1. De Opdrachtnemer hanteert voor de termijnstaat het format termijnstaat zoals bijgevoegd bij de Overeenkomst en deelt de kosten in op basis van de voorgeschreven betaalposten.
2. Een termijn is een periodieke verzameling van betaalposten.
3. Een betaalpost is een door de Opdrachtnemer te benoemen logisch samenstel van Werkzaamheden, die leiden tot (een) blijvend(e) product(en) als onderdeel van het Werk of behorende bij de onderhoudstermijn.
4. De termijnstaat en zijn betaalposten dienen een logisch verband te hebben met annex II Planning, annex III Acceptatie en annex IV Toetsing
5. Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient in de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven. De som van de financiële waarden van alle betaalposten en stelposten is gelijk aan de opdrachtsom.
6. De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten van de werkzaamheden die behoren tot de betreffende betaalpost en de gerelateerde eenmalige kosten.
7. De betaalpost Opleverdossier is een door de Opdrachtgever verplicht gestelde betaalpost, die de waarde heeft van 2% van de opdrachtsom.
8. Alle overige kosten (waaronder tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.
9. De termijnstaat dient voor de Ontwerp en Uitvoeringsperiode maximaal één termijn per maand te bevatten.

10. Betaalposten kunnen worden verdeeld over meerdere termijnen (dus op voortgang) onder voorwaarde dat middels een werkend kwaliteitsmanagementsysteem de kwaliteit wordt aangetoond.

### Format termijnstaat Ontwerp en Uitvoering

Nummer betaalpost	Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Termijn [1 ]	Termijn [2]	Termijn [...]
1	Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost 1	[€ getal betaalpost]	[€ getal betaalpost in termijn 1]	[€ getal betaalpost in termijn 2]	[€ getal betaalpost in termijn ...]
2	Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost 2	[€ getal betaalpost]	[€ getal betaalpost in termijn 1]	[€ getal betaalpost in termijn 2]	[€ getal betaalpost in termijn ...]
3	Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost 3	[€ getal betaalpost]	[€ getal betaalpost in termijn 1]	[€ getal betaalpost in termijn 2]	[€ getal betaalpost in termijn ....]
Etc.		[€ getal betaalpost]	[€ getal betaalpost in termijn 1]	[€ getal betaalpost in termijn 2]	[€ getal betaalpost in termijn ....]
X	Opleverdossier geaccepteerd	2% van de opdrachtsom			[€ getal betaalpost in termijn ....]
	<b>Totaalsom betaalposten= Opdrachtsom = Som van de termijnen</b>		[€ totaal in termijn 1]	[€ totaal in termijn 2]	[€ totaal in termijn ....]

### **1.3 Verzoek tot prestatieverklaring**

1. Na afloop van iedere termijn dient Opdrachtnemer schriftelijk een verzoek tot prestatieverklaring in bij Opdrachtgever, conform het format bijlage B van deze Annex.
2. In het verzoek tot prestatieverklaring worden de volgende punten aangetoond:
  - a. Het totaalbedrag wat er in die termijn gefactureerd zou kunnen worden;
  - b. Een overzicht van de op te voeren betaalposten;
  - c. Een onderbouwing van eventuele afwijkingen t.o.v. de geaccepteerde termijnstaat;
  - d. Een totaaloverzicht van de betalingen binnen deze overeenkomst;
  - e. Een onderbouwing van reeds uitgevoerde werkzaamheden binnen de betaalposten inclusief een verwijzing naar de verificatie van de geleverde kwaliteit.

Na het ontvangen van de prestatieverklaring door Opdrachtgever kan de factuur van de betreffende termijn ingediend worden.

### **1.4 Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel.**

1. De betaling van een termijnbedrag kan gedeeltelijk of geheel worden opgeschort, indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer voor één of meer van de tot de betreffende termijn behorende betaalposten geen recht heeft op afgifte van een prestatieverklaring.
2. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering, tenzij opschorting ten onrechte heeft plaatsgevonden.
3. Een prestatieverklaring voor een bepaalde betaalpost of Wijziging wordt niet afgegeven indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met betrekking tot:
  - i)* de werkzaamheden van de betreffende betaalpost of Wijziging, of met betrekking tot
  - ii)* de toepassing van kwaliteitsmanagement zoals geëist in hoofdstuk 6 van de Vraagspecificatie indien die tekortkoming van invloed kan zijn op de kwaliteit van de werkzaamheden of het resultaat van de betreffende betaalpost of Wijziging.
4. De Opdrachtgever kan een tekortkoming constateren op grond van een door hem of door een derde uitgevoerde toetsing of keuring. Tevens is er sprake van een tekortkoming indien de Opdrachtnemer niet of onvoldoende aantoont dat
  - i)* de werkzaamheden van de betreffende betaalpost of Wijziging conform de Overeenkomst zijn uitgevoerd, dat het resultaat van de betaalpost behaald is en dat dit resultaat in overeenstemming is met de eisen uit de Overeenkomst of indien uit toetsing, of anderszins niet of onvoldoende blijkt dat
  - ii)* de processen in het kader van kwaliteitsmanagement worden uitgevoerd conform de geaccepteerde kwaliteitsplannen en het kwaliteitssysteem van opdrachtnemer.
5. Daarnaast wordt er geen prestatieverklaring afgegeven voor een bepaalde betaalpost of Wijziging, indien de (voorbereidende of algemene) Documenten die (mede) betrekking hebben op de werkzaamheden van de betreffende

betaalpost of Wijziging nog niet conform het Acceptatieplan en het Toetsingsplan zijn geaccepteerd.

6. Prestatieverklaringen worden niet eerder afgegeven dan nadat
  - a. de termijnstaat is geaccepteerd;
  - b. Indien de bedoelde bankgarantie of verzekerde borg niet tijdig is ontvangen dan wel niet aan de eisen voldoet, kan een bedrag worden ingehouden op de eerste en zo nodig de daaropvolgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag (5% van de aannemingssom) van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde (correcte) bankgarantie of verzekerde borg zal zijn ontvangen.
7. Betaling van een opgeschort bedrag zal bij de volgende termijnbetaling plaatsvinden indien de tekortkoming aantoonbaar is hersteld of op andere wijze naar de mening van Opdrachtgever afdoende is opgelost en hiervoor een prestatieverklaring is afgegeven.
8. Indien de tekortkoming de toepassing van kwaliteitsmanagement betreft, geldt de schriftelijke melding daarvan van Opdrachtgever aan opdrachtnemer tevens als ingebrekestelling. De Opdrachtgever dient in dat verband aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen om de tekortkoming(en) te herstellen. De Opdrachtgever kan daarbij van de Opdrachtnemer eisen dat de Opdrachtnemer voor het herstel van de tekortkoming verbetermaatregelen c.q. een verbeterplan bij de Opdrachtgever ter acceptatie in dient te dienen met betrekking tot de toepassing van de kwaliteitsmanagement, waaruit blijkt dat het herstel van de tekortkoming binnen de gestelde termijn mogelijk is. De betaling van de opgeschorte termijn(en) zal in dat geval worden opgeschort totdat de verbetermaatregelen c.q. het verbeterplan aantoonbaar zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan een toets uitvoeren om vast te stellen of dat het geval is. De situatie dat er in meer dan incidentele mate sprake is van tekortkomingen met betrekking tot individuele betaalposten kan tevens door de Opdrachtgever worden aangemerkt als een tekortkoming in de toepassing van kwaliteitsmanagement.
9. Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. Dit lid hangt samen met de manier waarop Opdrachtgever de wet aanpak schijnconstructies heeft geïmplementeerd in de Overeenkomst.

**Bijlage A**  
**Voorbeeld verzoek tot Prestatieverklaring aan RVB**

Onderwerp: Verzoek tot Prestatieverklaring Termijn X

Van:

Datum:

Geachte,

Hierbij ontvangt het Verzoek tot Prestatieverklaring van termijn X over de periode datum aa-bb-2019 t/m datum cc-dd-2019.

Naam Opdrachtnemer:

Contractnummer en projectnaam:

In totaal wordt er verzocht aan opdrachtgever om Prestatieverklaring af te geven voor termijn X voor een bedrag van: € exclusief BTW (zegge ..... Euro exclusief BTW).

Na ontvangst van uw Prestatieverklaring zullen wij dit bedrag inclusief BTW factureren.

In bijlage A staat de onderverdeling van deze termijn per betaalpost beschreven, inclusief een onderbouwing van eventuele afwijkingen t.o.v. de geaccepteerde termijnstaat d.d. ..-.-2019, evenals een totaaloverzicht van de betaling van dit contract.

In bijlage B staat een onderbouwing van reeds uitgevoerde werkzaamheden binnen de betaalposten inclusief een verwijzing naar de verificatie van de geleverde kwaliteit.

Met vriendelijke groet,

**Bijlage B Overzicht betaalposten termijn X ,**

**Let op hier moet ON dus zelf zijn daadwerkelijke voortgang vermelden en eventuele afwijkingen van de termijnstaat toelichten**

Betaalpost nummer	Betaalpost naam	Totaalbedrag per betaalpost	Reeds opgevoerd in voorgaande termijnen	Percentage gereed termijn X	Te factureren bedrag termijn X
1	Betaalpost	€ 100.000	85%	100%	€ 15.000
2	Betaalpost	€ 25.000	20%	30%	€ 2.500
3	Betaalpost				
4	Betaalpost				
5					
6					
X	Opleverdossier	2% van de opdrachtsom			
<b>Totaal</b>		<b>€ opdrachtsom</b>			<b>€ Termijnbedrag</b>

Afwijkingen t.o.v. de termijnstaat

De volgende posten wijken af van de geaccepteerde termijnstaat d.d. xx-yy-2019  
Hier eventuele afwijkingen beschrijven incl korte toelichting

- *Bijv. de betaalpost A, loopt achter ivm ..... dus hier wordt 25% ipv 75% opgevoerd in deze termijn 3.*
- 
- *Er is op dit moment geen sprake van een openstaande tekortkoming of in gebreke stelling.*

Overall status van de facturatie

Totale opdrachtsom	Reeds gefactureerd t/m termijn W	Reeds ontvangen	Termijn X	Nog te factureren na termijn X
€	€	€	€	€

## Annex XV Toegangsregeling

### TOEGANGBESCHEIDEN BIJ WERKDUUR LANGER DAN 3 WEKEN

Voor werknemers, waarvoor langer dan 3 weken achtereenvolgend toegang tot het werkterrein is gewenst, dient de aannemer, door tussenkomst van de directie, een toegangsbewijs (een zogenaamd "type 4" Defensiepas) aan te vragen.

- Hiervoor moet door elke werknemer een "Aanvraagformulier Defensiepas Type 4" worden ingevuld;
- Tevens moet er door Bureau Veiligheid van het object, op een defensielocatie, een foto worden gemaakt van de betreffende werknemer;
- Gelijktijdig met het indienen van het "Aanvraagformulier Defensiepas type 4" moet een "Verklaring Omtrent het Gedrag" (VOG) van iedere werknemer worden aangevraagd;
- Voor het verkrijgen van de "VOG" moet een aanvraagformulier worden ingevuld en zowel door de aanvrager als het Rijksvastgoedbedrijf worden ondertekenend;
- Het "VOG" aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de gemeente, waarin de desbetreffende aanvrager woont of dit is te downloaden op de site van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-veiligheid-en-justitie>);
- Na de ondertekeningen moet dit aanvraagformulier bij de afdeling burger- en publiekszaken van de gemeente waar de desbetreffende persoon staat ingeschreven, door de desbetreffende persoon zelf worden ingeleverd;
- De aannemer dient er rekening mee te houden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van deze "VOG" minimaal 3 weken bedraagt;
- De kosten voor het verkrijgen van de "VOG" zijn voor rekening van de aannemer;
- De "Defensiepas type 4" moet, na afspraak met het Bureau Veiligheid van het object, door de individuele werknemer persoonlijk worden afgehaald, waarbij de "VOG" verklaring moet worden overlegd en de werknemer een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID kaart of rijbewijs) moet kunnen tonen;
- De aannemer moet er rekening mee houden dat de totale proceduretijd voor het verkrijgen van de "Defensiepas type 4", vanaf het indienen van het "Aanvraagformulier Defensiepas Type 4" bij de directie tot aan het afhalen van de pas bij het object minimaal 4 weken in beslag neemt;
- De kosten voor het verkrijgen van de pas zijn voor rekening van de aannemer, met uitzondering van het maken en het verstrekken van de foto en het vervaardigen van de pas;
- De aannemer dient de bovengenoemde "Defensiepas type 4" van de werknemers direct na beëindiging van hun werkzaamheden in te leveren bij de directie.

## TOEGANGBESCHEIDEN BIJ WERKDUUR KORTER DAN 3 WEKEN

Werknemers, leveranciers en dergelijke welke minder dan 3 weken achtereenvolgend op de bouwplaats moeten zijn moeten minimaal 3 werkdagen voor elk bezoek via de e-mail aan de directie bekend worden gesteld middels een vastgesteld format.

Op dit format moeten de volgende gegevens worden aangegeven:

- Naam van het bedrijf, eventueel naam onderaannemer;
  - Naam van de persoon;
  - De geboortedatum;
  - De geboorteplaats;
  - Het betreffend werk, eventueel gebouwnummer;
  - De duur werkzaamheden (van ..... tot .....).
  - ID nummer van persoon (rijbewijs/paspoort/ID)
- 
- Tevens moeten, indien dit op het betreffende object wordt geëist, deze personen bij elk bezoek van het werkterrein door de aannemer vanaf de ingang van het object naar het werkterrein en retour worden begeleidt;
  - Hiervoor moet de aannemer minimaal 1 en maximaal 3 van zijn werknemers aanwijzen als escortbevoegde personen en deze bij de directie bekend stellen;
  - Deze escortbevoegde personen moeten in het bezit zijn van het "Defensiepas type 4";
  - Gedurende de gehele bouwtijd moet er altijd één van de bedoelde werknemers op het werkterrein aanwezig zijn dan wel telefonisch bereikbaar zijn om werknemers met toe- en bijbehoren voor het werk, vanaf de ingang van het object naar het werkterrein en retour te begeleiden;
  - De incidentele bezoekers dienen zich gelijktijdig met de escortbevoegde persoon bij de ingang van het object te legitimeren (paspoort, ID kaart of rijbewijs) voor het verkrijgen van een "Bezoekerspas";
  - Bij het verlaten van het object dient deze "Bezoekerspas" weer bij de wacht te worden ingeleverd;
  - Zonder aanmelding en begeleiding van genoemde personen zal hen de toegang tot het werkterrein worden geweigerd. De daarvoor gemaakte extra kosten kunnen niet worden verhaald op het RVB.

### **Wijziging in het veiligheidsbeleid**

Als gevolg van een wijziging in het veiligheidsbeleid van Defensie, dient een ieder die werkzaamheden verricht op Defensielocaties te beschikken over een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). Deze verplichting geldt tevens voor extern personeel dat gerubriceerde werkzaamheden verricht op zogenaamde laag-risico-delen van Defensielocaties. Dit heeft tot gevolg dat niet alleen de opdrachtnemer en diens personeel dienen te beschikken over een VOG, maar dat eventueel door de opdrachtnemer in te zetten derden een VOG dienen te overleggen voor aanvang van de werkzaamheden.

### **Gegevenslijst betrokkenen**

De aannemer dient te zorgen voor een lijst met naam, adres, woonplaats, antecedenten en firmanaam van alle werknemers en betrokkenen.

De aannemer dient tevens te zorgen voor een lijst met gegevens van kentekens en firmanaam van de voertuigen die het object betreden.